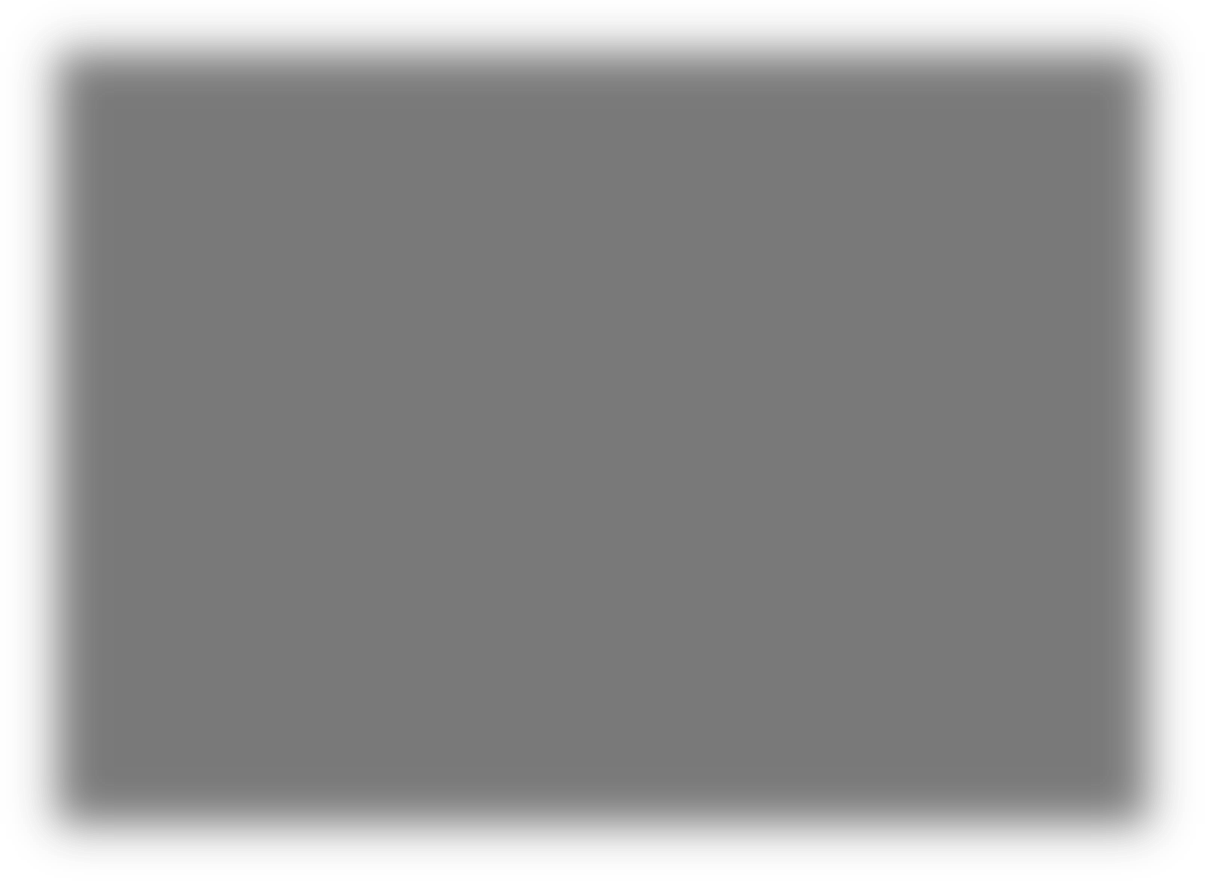
***T.C***

***NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI***

***HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ***



***2024-2028 STRATEJİK PLANI***



*"****Halk Eğitimi alanı toplum kadar geniş, hayat kadar çeşitlidir. Bu manâda halk eğitimi bir lüks değil, bireylerin mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir.****"*

***Mustafa Kemal Atatürk***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: MARDİN** | | **İlçesi: NUSAYBİN** | |
| **Adres:** | **Yenituran Mah.Lozan Caddesi.No.69** | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon Numarası:** | 0482 4151189 | **Faks Numarası:** | 0482 4151189 |
| **e- Posta Adresi:** | [186097@meb.k12.tr](mailto:173891@meb.k12.tr) | **Web**  **sayfas**  **ı adresi:** | [nusaybinhem](https://izmith/).meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 186097 | **Öğretim Şekli:** | Yaygın Eğitim ( Tam Gün /Tam Yıl) |

### SUNUŞ

Son yılların çok hızlı değişip gelişen teknolojik gelişmeleri doğrultusunda merkezimiz 2019 – 2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymayı amaçlamıştır. Ayrıca sonuçları ve çıktıları değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli planlamaları yapıp gelecek için yaygın eğitimin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik amaçlarına uygun çalışmaları ve en önemlisi ilçemizdeki okuma yazma oranını artırmak için gerekli her türlü çalışmayı ve faaliyeti Nusaybin halkına sunmak da merkezimizin asıl amacıdır. Bu plan bu amaçların gerçekleşmesini kolaylaştırmak için hazırlanmıştır.

Kurumumuz stratejik planlama kurulu ekibi tarafından önerilen ve öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza dahildir. 2023 yılında belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının (güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerin devam edip etmediğinin) değerlendirilmesinin ardından önümüzdeki gelecek beş yıl için izlenmesi gerektiğini düşündüğümüz yollar belirlenmiştir. Bu değerlendirmeler sayesinde tüm birimlerimizin her biri (İdare, öğretmenler, usta öğreticiler, memurlar, işçiler ve yardımcı hizmetler sınıfı) kendi içlerinde geçmiş hedeflerin ne kadarına ulaşıp ne kadarına ulaşamadıklarını değerlendirmiş, ulaşılamayan hedefler için ne gibi önlemler alınması gerektiğini tartışıp sonuca bağlamışlardır. Tüm bu bilgiler yoluyla ve tümevarım tekniğini kullanarak hedefler belirlenmiş ve 2024 – 2028 yıllarına ait stratejik planımız oluşturulmuştur.

Sürekli değişip gelişen günümüz ortamında çağa ayak uydurabilen bireylerin yetiştirilmesi, ancak karara bağlanan stratejilerin yürürlüğe konulması ile gerçekleşecektir. Ve bunların en başında da ilçe çapında okuma-yazma bilmeyenlerin eğitilerek okuma-yazma bilen bireyler haline getirilmesi vardır.

Merkezimiz her zamanki gibi önümüzdeki beş yıl boyunca da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın gereklerini yine katılımcı bir anlayış ile tüm organizasyon birimlerine yayarak yerine getirecektir. Elbette ki merkezimizin hedeflenen tüm amaçlara ulaşması mümkün olmayabilir. Ancak hazırladığımız bu belgeyi sorunların çözülmesinde ve hedeflere ulaşmada bir başucu kitabı olarak görüp merkezimiz ve ilçemiz için her seneyi bir öncekinden daha verimli yapmak için var gücümüzle çalışacağız.

2024 - 2028 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz vizyonumuza ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, işçi, hizmetli ve kursiyerlerimize 2024 - 2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

#### Erhan ELMAS

**Kurum Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_bookmark0)

1. [GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark1) 7
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_bookmark2)
   2. [Planlama Süreci](#_bookmark4) 8
2. [DURUM ANALİZİ](#_bookmark5) 9
   1. [Kurumsal Tarihçe 11](#_bookmark6)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_bookmark7)
   3. [Mevzuat Analizi 13](#_bookmark8)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark9) 18
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark11) 19
   6. [Paydaş Analizi](#_bookmark13) 21
   7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark17) 25
      1. [Teşkilat Şeması](#_bookmark18) 25
      2. [İnsan Kaynakları](#_bookmark19) 26
      3. [Teknolojik Düzey](#_bookmark25) 31
      4. [Mali Kaynaklar](#_bookmark25) 32
   8. [Çevre Analizi (PESTLE)](#_bookmark30) 33
   9. [Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi](#_bookmark32) 34
   10. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark34) 36
3. [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark35) 37
   1. [Misyon](#_bookmark36) 38
   2. [Vizyon](#_bookmark37) 38
   3. [Temel Değerler](#_bookmark38) 38
   4. [Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler](#_bookmark39) 39
4. [MALİYETLENDİRME](#_bookmark41) 43
5. [İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_bookmark43) 45

TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 8](#_bookmark3)

[Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 18](#_bookmark10)

[Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 19](#_bookmark12)

[Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu 21](#_bookmark14)

[Tablo 5. Kursiyer Memnuniyeti görüşmeleri; 22](#_bookmark15)

[Tablo 6. Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Görüşmeleri; 23](#_bookmark16)

[Tablo 7. Norm Kadro Durumu 26](#_bookmark20)

[Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı 27](#_bookmark21)

[Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 29](#_bookmark22)

[Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla) 29](#_bookmark23)

[Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 30](#_bookmark24)

[Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 31](#_bookmark26)

[Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu 31](#_bookmark27)

[Tablo 14. Kaynak Tablosu 32](#_bookmark28)

[Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu 32](#_bookmark29)

[Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu 33](#_bookmark31)

[Tablo 17. GZFT Listesi 34](#_bookmark33)

[Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar 39](#_bookmark40)

[Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu 44](#_bookmark42)

[Tablo 20. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu 47](#_bookmark44)

[Tablo 21. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu 48](#_bookmark45)

# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

#### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022- 21 Numaralı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

#### Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Erhan ELMAS | Kurum  Müdürü | Abdulkerim OKTAN | Müdür  Yardımcısı |
| Emine AY | Müdür  Yardımcısı | Emine AY | Müdür  Yardımcısı |
| Heval ZENGİN | Öğretmen | Meryem AKDENİZ | Öğretmen |
| M.Zeki ÖZEL | Teknisyen | Emin DURSUN | Teknisyen |
| Metin MACİT | Okul Aile  Birliği Başkanı | Abdullah CAN | İşçi |

#### Planlama Süreci

Millî Eğitim Bakanlığının 2022/21 no’lu Genelgesi gereği Stratejik Planlama Üst Kurulunun yaptığı ilk toplantıda ilçemizin Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütmek üzere “**Nusaybin Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi**” oluşturulmuştur. Çalışma grubu oluşturulmasında araştırma ve raporlama süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikime sahip özellikteki personel seçilmiştir.

Nusaybin Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında [T.C. Cumhurbaşkanlığı](http://www.kalkinma.gov.tr/Pages/Index.aspx) [Strateji ve Bütçe Başkanlığı](http://www.kalkinma.gov.tr/Pages/Index.aspx) Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmıştır.

# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

#### Kurumsal Tarihçe

**Merkezimizin Tarihçesi**

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü binamız 1948 yılında inşa edilmiş olup, Halk Eğitim olarak 1955 yılına kadar ilçemize hizmet sunmuştur. İhtiyaç üzerine o günkü şartlarda ilçemizin tek ortaokulu olarak 1969-1970 Eğitim-Öğretim yılına kadar hizmet vermiş olan bina, 250 kişilik çok amaçlı salon ve 8 derslik Halk Eğitim Merkezine dönüştürülmüştür. Ancak 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında 18 derslik ek bina yapılarak derslik sayısı 26’ya çıkarılmış ve çeşitli dönemlerde, okulların tadilat veya yeni bina yapımları sırasında bu okullara tahsis edilmiştir. 2012 yılında tamamen yıkılarak yerine şu anda mevcut binamız yapılmış ve 2014 yılında hizmete açılmıştır.

****

#### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak merkezimiz stratejik planı hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür.

2019 yılından itibaren uygulanan Nusaybin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Kurumumuzda açılan kursların kursiyerlerimize daha verimli olması ve sayı olarak arttırılması için gerekli olan atölye, sınıf ve derslik sayımızın 2019-2023 planına göre arttığı gözlemlenmektedir.

#### Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| 1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 301) |
| 2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 301) |
| 3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3) |
| 4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53)  10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 301) |
| 5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma | Millî Eğitim Temel |

|  |  |
| --- | --- |
| hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır. | Kanunu (Md. 14) |
| 6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. | 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53) |
| 7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak. | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40) |
| 8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek. | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 301) |
| 9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,   1. Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, 2. Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 312) |
| 10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak, | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kararnamesi (Md. 316) |
| 11. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek. | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 316) |
| 12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 326) |
| 13. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak, | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 318) |
| 14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. | Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları  Hakkında Yönetmelik (Md. 5) |
| 15. a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri İl bünyesinde yerine getirmek,  b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek, | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 310) |
| 1. Yaygın eğitimin özel amacı, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında,    1. Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak,    2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,    3. Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, 2. İktisadi gücün arttırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, 3. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, 4. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak, |  |
| 17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde  Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15) |
| 18. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını ilçe genelinde uygulamak | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 313) |
| 19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Kararnamesi (Md. 326) 10.07.2018 tarihli ve 30474 geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak. | Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9) |
| 20. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında  Cumhurbaşkanlığı (Md. 308) |
| 21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kararnamesi (Md. 304) |
| 22. a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,  b) Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 305) |
| 23. a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,  b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak, | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 307) |
| 1. a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,    1. Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,    2. 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak, | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 306) |
| 25. Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, | 10.07.2018 tarihli ve  30474 sayılı  Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi (Md. 310) |

#### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst**  **Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12.  Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| 12.  Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| 12.  Kalkınma Planı | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| 12.  Kalkınma Planı | Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| 12.  Kalkınma Planı | Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı  Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program  (2024- | Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Orta Vadeli Program  (2024- | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Orta Vadeli Program  (2024- | Kamu Cari  Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cumhurbaş kanlığı 2024 Yıllık  Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaş kanlığı 2024 Yıllık  Programı | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Cumhurbaş kanlığı 2024 Yıllık  Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666,  P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680,  P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaş kanlığı 2024 Yıllık  Programı | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

#### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme, Kurul ve komisyonlara katılma,  Periyodik toplantılar yapma,  Çalışanları karar sürecine ortak etme, Personelini ziyaret ederek motive etme, Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme, Web sitesinin güncellenmesini sağlama,  Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşma, Okul aile birliği ile ilişkileri sağlama |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kişisel mesleki gelişimini sağlama, İyi örneklerin  değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme, |
| **Sportif faaliyetler** | Çeşitli müsabakalar hazırlama ve katılma |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sergi ve sosyal aktiviteler düzenleme, folklor koro  etkinlikleri düzenleme. Vatandaşların çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, Sosyal-  sportif-kültürel çalışmalar yapma ve katılma, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama, Personelin izin işlemlerinin  yürütülmesini sağlama, Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama, Özlük dosyasının tutulmasını  sağlama, MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama, Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,  Kısmi zamanlı personele oryantasyon eğitimi sağlama, Personelin sağlık işlemlerini yürütme, Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama, Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme, Personelin başlama/ayrılma  işlemlerini yürütme, Ders ücreti karşılığı görevlendirme  işlemlerini takip etme, Personelin maaş,ek ders,yolluk vs. işlemlerini yürütme Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını  belirleme, Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama, Belirli Gün ve Haftalar programlarını yürütme,  Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama, |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Tefbis işlemlerini yürütmek. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kurumsal projeleri takip etme, kursiyer kurs kaydı takibi,  kurs sonu ve başlangıç işlemleri, sertifikasyon işlemleri. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kurumdaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama, Kursların başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kurslardaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, |
| **Ders dışı faaliyetler** | Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, |

#### Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

#### Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ**  **( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X | 5 |
| **Valilik** |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** | X |  | 5 |
| **Veliler** | X |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | X |  | 4 |
| **Artuklu Üniversitesi** |  | X | 4 |
| **Mardin Büyükşehir Belediyesi** |  | X | 4 |
| **Nusaybin Belediyesi** |  | X | 4 |
| **Vakıflar** |  | X | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X | 4 |
| **Muhtarlıklar** |  | X | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | 4 |
| **Meslek Odaları** |  | X | 4 |
| **Okullar** |  | X | 4 |
| **Özel Öğretim Kurumları** |  | X | 4 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

#### Kursiyer, Öğretmen Görüşme Sonuçları:

Paydaşların analizinin ardından belirlenen paydaşlardan BB (Bilgilendir, Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme yoluyla bilgi toplanmıştır. Öğretmenler ve diğer çalışanlar ile kursiyerler ile veri toplama aracımız görüşmelerdir. Detaylı bilgi toplamak istediğimiz paydaşlarımızla problemlerin, uygulamaların daha geniş kapsamda keşfedilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci, veli ve yöneticilerden oluşan gruplarla yüz yüze görüşme yapılmıştır.

Ayrıca ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yoluyla bilgiler toplanmıştır.

**Eğitim yöneticileri, öğretmenler ve kursiyerler Görüşme bulguları;**

#### Tablo 5. Kursiyer Memnuniyeti görüşmeleri;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUSAYBİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KURSİYER MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI** | | |
| **SIRA**  **NO** | **KURSİYER MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ** | **KURUM**  **ORTALAMASI** |
| 1 | Ulaşılabilirlik ve İletişim | %90,8 |
| 2 | Kurslara Yönelik Tanıtıcı Faaliyetlerin Yapılması | %63 |
| 3 | Güvenilirlik ve Şeffaflık | %91,9 |
| 4 | Kurslara Katılım | %88,3 |
| 5 | Kararlara Katılım | %95 |
| 6 | Eğitim-Öğretim (Ders Programları) | %93 |
| 7 | Teknoloji Kullanımı | %97,4 |
| 8 | İdareci ve Eğiticilerin Mesleki Yeterliliği | %89,9 |
| 9 | Diğer Personelin Kursiyerlerle İletişimi | %69,7 |
| 10 | Kursların İzleme ve Değerlendirmesi | %88,3 |
| 11 | Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler | %96,6 |
| 12 | Kursların Eğitim Hayatına, Çalışma Hayatına ve Sosyal Hayata  Katkısı | %65 |
| 13 | Yenilikçi Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | %97,4 |
| 14 | Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve  Teknikleri) | %89,9 |
| 15 | Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi) | %93 |
| 16 | Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri) | %75 |
| 17 | Kurs Yerlerinin Fiziki Ortamı | %61 |
| 18 | İstihdama Yönelik Kurslar | %60 |
| 19 | Kurumumuz eğitimlerini tavsiye eder misiniz | %96,6 |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | %84,30 |

Kursiyerlere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; okul fiziki ortamın yetersizliği, kursun yeterli derecede güvenlikli olup olmadığı, eğitim verilen sınıf ve materyal eksiklikleri, sosyal ve

kültürel faaliyetlerin eksikliği, teknoloji kullanımı eksikliği konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu belirtilen alanları görüşmelerde diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından şu noktaların planlanması ve yapılmaya çalışılması kararlaştırılmıştır.

1. Kurum fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle yeni bina kazandırma çalışmaları yapılması,
2. Kurs verilen yerlerin daha özenle seçilerek planlamanın yapılması,
3. Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması,
4. İstihdama yönelik mesleki ve teknik kursların tanıtımına yönelik çalışmaların arttırılması,
5. İş birliğine dayalı mesleki ve teknik istihdama dayalı kurs sayısının arttırılması,
6. Yönetici ve eğiticilerin dışında kalan diğer personelin kuruma gelen kursiyer-usta öğretici- ziyaretçilerin iş ve işlemlerinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi

Kararları alınmıştır.

#### Tablo 6. Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Görüşmeleri;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **SORU ALANLARI** | **ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR** |
| **1** | Kararlara Katılım | %85 |
| **2** | İletişim | %88 |
| **3** | Aidiyet | %81 |
| **4** | Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar) | %40,3 |
| **5** | Kurum Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | %87,5 |
| **6** | Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar | %92,3 |
| **7** | Mesleki Alanda Gelişim (Kurumsal Kapasite) | %19,6 |
| **8** | Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerine Katılım | %34,8 |
| **9** | Yetişkin Eğitimine Yönelik AB, Erasmus ve Yetişkin  Hareketliliği Projelerine Katılım | %21,7 |
| **10** | Adalet ve Eşitlik | %83,5 |
| **11** | Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü | %91,1 |
| **12** | Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Desteklenmesi | %91,3 |
| **13** | Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.) | %82,7 |
| **14** | Kurumda Bulunan Araç-Gereçler | %84,8 |
| **15** | Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler | %50 |
| **16** | Performans Değerlendirme Sistemi | %89,2 |
| **17** | Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü | %91,1 |
| **GENEL ORTALAMA** | | **%71,75** |

Kurum çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; kurum fiziki ortamın yetersizliği, kurs yerlerinin yeterli donanıma sahip olmadığı, kurslarda donanım ve materyal

eksiklikleri, hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin arttırılması, iş birliğine yönelik mesleki ve teknik kursların arttırılması, ile ilgili projeler konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu görülmüştür. İyileştirilmesi tespit edilen alanların anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından aşağıda belirtilen hususların planlanması kararlaştırılmıştır.

1. Kursların fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle yeni bina kazandırma çalışmaları yapılması
2. Kurs verilen yerlerin donanım olarak iyileştirilmesine yönelik planlama yapılması
3. Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması
4. Halk Eğitim Merkezi olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki eksikliğimizin kermes, yemek, davet, gezi, çeşitli organizasyonlar, turnuvalar düzenlenerek giderilmeye çalışılması
5. Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin arttırılması
6. İş birliğine yönelik Mesleki ve Teknik kursların arttırılarak istihdama yönelik kursların özendirilmesi

Kararları alınmıştır.

Görüşmelerde diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

#### Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

#### Teşkilat Şeması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Erhan ELMAS  Nusaybin Halk Eğitimi Merkezi Müdürü | | | |
| Abdulkerim OKTAN  Müdür Yardımcısı | Abdulkerim OKTAN  Müdür Yardımcısı | Emine AY  Müdür Yardımcısı | Emine AY  Müdür Yardımcısı |
| El Sanatları –  Giyim Kursları  Gıda Teknolojisi Kursları | Spor Kursları, Resim Kursları, Hijyen Kursları | Açık Öğretim İş ve İşlemleri | Kadrolu Personel Özlük İşleri, |
| Halk Oyunları,  Müzik Kursları  Din Kursları | Okuma Yazma Kursları,  Yabancılara Yönelik Türkçe  Kursları | Okul Aile Birliği İş ve İşlemleri ,  Taşınırlar | Sigorta İşlemleri |
| Ulusal ve Uluslararası Projeler  İş Birliği Protokolleri | Yabancı dil, İşaret Dili, Doğalgaz Kalorifercilik,  Oryantasyon Kursları | DYS,Yazışmalar | Ek Dersler,  Mesleki Çalışmalar |
| Bilgisayar, Muhasebe,  Kuaförlük, Ahşap, Seramik Kursları | İlk Yardım, İş Sağlığı Güvenliği, Kursları |  |  |

#### İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 7. *Norm Kadro Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Norm Kadro Durumu** | | | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | El Sanatları  Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Nakış Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Bilişim Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Tekstil Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Çocuk Gelişimi  Öğretmeni | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Giyim Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | TOPLAM | 11 | 8 | 3 | 0 | 0 |

**Tablo 8. *Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Kurumu düzene koyar.   Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitmen ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar   1. Kursları denetler. 2. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 3. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar. 5. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar. 6. Öğretmenlere rehberlik yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet etmek.   1. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. Halk eğitimi merkezlerinde dersler kadrolu öğretmenler ve usta öğreticiler tarafından verilir. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin   bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen |

|  |  |
| --- | --- |
|  | görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.   1. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır. 2. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 3. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 4. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 5. DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi   sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar.   1. ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri   de yaparlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. .Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş   bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,   1. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü   araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 4-6 Yıl | Bilişim  Tekstil Teknoloji |  | 1  1 | 5  5 | 2 |
| 7-10 Yıl | El Sanatları | 1 |  | 9 | 1 |
| 20 ve üzeri | Giyim Üretim Teknolojisi | 1 |  | 25 | 1 |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **3** | Hizmetli |  | 1 | Lise | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  | 15 |  |
| **6** | İşçi(696khk) | 1 |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  | Lise |  |  |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 12. *Teknolojik Araç-Gereç Durumu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 20 | 0 |
| Yazıcı | 4 | 2 |
| Tarayıcı | 0 | 0 |
| Televizyon | 3 | 0 |
| Projeksiyon | 6 | 0 |
| Ses Sistemi | 1 | 0 |
| Ups | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 0 |

**Tablo 13. *Fiziki Mekân Durumu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Atölye | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 14. *Kaynak Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 27.500-TL | 35.500.000T  L | 45.000.00  0 TL | 60.000.00  0 TL | 75.000.00  0 TL | 90.000.0  00 TL |
| Okul Aile Birliği | 10.000.00-TL | 20.000,00  TL | 30.000,0  0 TL | 40.000,0  0 TL | 50.000,0  0 TL | 60.000,0  0 TL |
| TOPLAM | 37.500.00 TL | 55.500.00  TL | 75.000.00  00 TL | 100.000  00 TL | 125.000.  00 TL | 150.000.00  TL |

#### Çevre Analizi (PESTLE)

Nusaybin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Nusaybin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nü etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizler de PEST analizi, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

**Tablo 16. *PESTLE Analiz Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |

* Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

#### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Nusaybin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün varoluş nedeni, yakın gelecekte ulaşmak istediği hedefler, iç ve dış paydaşlarının zihinlerinde oluşturmak istediği kurumsal kimlik, çeşitli analizler yoluyla ortaya çıkarılan sorunlar ve sorunların çözümü için yapılacaklar bu bölümde değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda Nusaybin Halk Eğitimi Merkezi Kurumu Müdürlüğü’nün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

**Tablo 17. *GZFT Listesi***

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Tanıtım * Ekip ruhu oluşmuş * Girişimciliğimiz * Öğrenmeye istekli, yenilikçi eğitim yaklaşımlarını uygulayacak bir ekip Ruhuna sahip olması * İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve halkın kurslara ilgisi * Güvenlik kamerası olması * İşbirlikçi ve insan ilişkileri gelişmiş kurum kültürüne sahip olması * İdari personelin gerekli donanıma sahip olması | * Araç gereç materyal eksiklikleri * Maddi kaynakların yetersizliği * Kursiyerlerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarla iletişiminin güçlü olması * İdari kadronun kurumdaki tecrübesinin oluşması * Girişimci ekibe sahip olmamız * Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimlerin yetişkin eğitimini önemsemeleri * Öğrenmeye istekli ekip   Toplu ulaşım araçlarına yakın mesafede olması | * Mesleki Eğitim İçin Atölye Eksikliği * Trafiğin ve araç sayısının kurum çevresinde fazla olması |

#### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Kurs devam durumları
* Kurs katılım oranları

#### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
* Mevzuat ve kurs çeşidi uyumluluğu

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş isteklendirmesini sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan kursiyerlere uygunluğu
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

### GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon



**MİSYON**

Her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylerin yaşam becerilerini geliştirmek, mesleki, teknik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak, istihdamlarını kolaylaştırmak ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

#### Vizyon



**VİZYON**

Her zaman, her yerde, herkes için eğitim anlayışıyla toplumsal refaha ve kalkınmaya katkı sunan, çağı yakalayan ve geleceğe umut olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

#### Temel Değerler



**Temel Değerler**

1. Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
2. Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
3. Bilimin evrenselliğine inanmak, 4-Yenilikçi olmak,
4. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
5. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
6. Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,

#### Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplums**  **al bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamla**  **ma oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Açılan kurs sayısı** | %25 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 1700 |  |  |
| **PG 1.1.2**  **Bir kurs süresince katıld ığı kursu tamamlayamay**  **a kursiyer oranı (%)** | %25 | %50 | %45 | %40 | %38 | %35 | %30 |  |  |
| **PG**  **1.1.3Kurum, kuruluşlar ve s**  **ivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı** | %25 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |  |
| **PG 1.1.4**  **Uluslararası düzeyde yetişki**  **n eğitim merkezleri ile yapıla n iş birlikleri sayısı** | %25 | 8 | 12 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak**  **Birimler** | Üniversiteler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, kültürel sanatsal kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Finansal kısıtlamalar, toplumsal katılım yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geli ştirilecektir.  Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katıla cakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin et ki alanının genişletilmesi sağlanacaktır  Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000.0000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Toplamsal katılımın arttırılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Erişim kolaylığı sağlamak, kurslara katılımı arttırmak için teşvikler sağlamak. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için

%100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb.  etkinliklere katılan kursiyer sayısı | %33 | 12 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |  |
| **PG 1.2.2** Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında  gerçekleştirilen etkinlik sayısı | %33 | 15 | 20 | 22 | 24 | 25 | 28 |  |  |
| **PG 1.2.3** Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | %33 | 13 | 15 | 18 | 20 | 24 | 26 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | **Okul/kurumun idaresi** | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Üniversiteler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, kültürel sanatsal kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Finansal kısıtlamalar, toplumsal katılım yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.  S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler  gerçekleştirilecektir.  S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.  S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.  S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.  S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel  medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **1.000.000** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Toplamsal katılımın arttırılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Erişim kolaylığı sağlamak, kurslara katılımı arttırmak için teşvikler sağlamak. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A2. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | %25 | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 |  |  |
| PG2.1.2.Açık öğretim  ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | %25 | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 | 650 |  |  |
| Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı | %25 | 0 | 100 | 130 | 160 | 180 | 200 |  |  |
| Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı | %25 | 0 | 100 | 130 | 160 | 180 | 220 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Kurum idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Üniversiteler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, kültürel sanatsal kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Motivasyon kaybı ve ilgisizlik, teknolojik zorluklar, erişim engelleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.  S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.  S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar  yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.500.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Toplamsal katılımın arttırılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Erişim kolaylığı sağlamak, öğretmen ve personel desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A2. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedef e Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | %33 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |  |
| Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | %33 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı | %33 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Kurum idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Üniversiteler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, kültürel sanatsal kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kaynaklara erişim, uygun eğitim yöntemi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.  S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.  S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.  S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.  S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları  ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.500.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hayat boyu öğrenmeye katılımın artması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeterli sayıda kurs merkezi ve kurs öğretmeni | | | | | | | | |

# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

### MALİYETLENDİRME

**Tablo 19. *Tahmini Maliyet Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 7.500.000 |
| **Hedef 1.2** | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 7.500.000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 5.000.000 |
| **Hedef 2.2** | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 5.000.000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 10.000.000 |
| **Hedef 3.2** | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 7.500.000 |
| **Genel Yönetim**  **Giderleri** | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 5.000.000 |
| **TOPLAM** | 9.500.000 | 9500.000 | 9.500.000 | 9.500.000 | 9.500.000 | 47.500.000 |

# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024–2028 yıllarını kapsayan Nusaybin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Nusaybin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

#### Tablo 20. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilm e**  **Zamanı** | | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | | | | **Zaman**  **Kapsamı** |
| İzleme-  Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Nisan ayı sonuna kadar | | SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi  Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek  gerekli tedbirlerin alınması | | | | Tüm yıl |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı** | | | | | | | |
| **A1** | Vatandaşlarımızın Halk Eğitimi Merkezinin yapabileceği işlerden ve açabileceği kurslardan haberdar olacaklar, merkezimize kolayca  ulaşabilecekler. | | | | | | |
| **H1.1** | Vatandaşların kurumumuzda açılan kurslara erişimi kolaylaştırılacak ve  katılım arttırılacak. | | | | | | |
| **Hedef 1.1**  **Performansı** | % 50 | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Kurum yönetim kadrosu | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hede fe Etkis i (%) | Plan Döne mi Başlan gıç  Değeri  \*(A) | | İzleme  Dönemin deki Yıl Sonu Hedeflene n  Değer (B) | İzleme Dönemi ndeki  Gerçekl eşme  Değeri (C) | Perf orm ans(  %) (C-  A)/( B-  A) | |
| **PG 1.1.1**  Kursiyer başvuru sayısı | 100 | 5385 | | 90000 | 23600 | 0,2 | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %0,2 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | | | |

#### Tablo 21. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı** | | | | | |
| **A2** | Kurs sayısı ve kursiyer sayısı en üst düzeye çıkarılarak daha çok vatandaşa  eğitim imkânı sunulacaktır. | | | | |
| **H2.1** | 2025 yılına kadar kurs sayısı ve kursiyer sayısı her yıl %3 civarı arttırılacak. | | | | |
| **Hedef 2.1**  **Perform ansı** | % 50 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Kurum yönetim kadrosu | | | | |
| **Perfor mans Gösterg esi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan  Dönemi Başlangıç Değeri  \*(A) | İzleme  Dönemindeki YılSonu  Hedeflenen Değer (B) | İzleme  Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(  %)(C-A)/(B- A) |
| **PG 2.1.1**  Toplam kurs sayısı | %40 | 311 | 4500 | 1313 | 0,4 |
| **PG 2.1.2**  Toplam  kursiyer sayısı | %40 | 5385 | 90000 | 23600 | 0,2 |
| **PG 2.1.3**  Kurs çeşitliliği | %20 | 138 | 500 | 400 | 0,1 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1, 2.1.2 ve 2.1.3 için performansın %0,3 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |